

**UNIWERSYTECKIE CENTRUM ZDROWIA KOBIETY I NOWORODKA  
WARSZAWSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO SP. Z O. O.  
02-013 WARSZAWA UL. LINDLEYA 14A M 29**

**NIP: 701-038 -92-79**  
KONKURS znak: UCZKIN/01/2019

**REGON: 146726100**  
Warszawa, dnia 25.02.2019 r.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW KONKURSU**

**Dotyczy:**

**Postępowania konkursowego ogłoszonego przez: Uniwersyteckie Centrum Zdrowia Kobiety i Noworodka Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego Sp. z o.o. w Warszawie na realizację świadczeń zdrowotnych w zakresie: Histopatologia, Cytologia i Badania Śródoperacyjne INTRA na rzecz pacjentów UCZKiN na lata 2019 - 2022.**

## **I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przyjęcie przez Przyjmującego Zamówienie obowiązku udzielania na rzecz Udzielającego Zamówienia, świadczeń zdrowotnych, w zakresie wykonywania badań rodzaju: Histopatologia, Cytologia, Badania śródoperacyjne INTRA

Podstawa prawna: art. 26 i nast. Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 2190).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SIWK.

## **II. WYMAGANIA FORMALNO-PRAWNE**

1. W postępowaniu konkursowym na udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu diagnostyki medycznej mogą brać udział Wykonawcy / Podmioty określone w art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 2190).
2. Wykonawcy muszą dysponować kadrą medyczną, wyposażeniem w odpowiednią aparaturę medyczną i sprzętem oraz materiałami gwarantującymi wykonanie badań na poziomie obowiązujących standardów.
3. Wszystkie osoby realizujące umowę po stronie Wykonawcy muszą posiadać wymagane prawem kwalifikacje i uprawnienia.
4. Zamawiający wymaga odbioru materiału do badań z siedziby Zamawiającego codziennie (z wyjątkiem świąt i dni wolnych od pracy).
5. Zamawiający wymaga aby druki skierowań oraz próbówki na materiały były dostarczane przez Wykonawcę.
6. Wykonawca musi zobowiązać się do poddania się kontroli przeprowadzonej przez Zamawiającego oraz Narodowy Fundusz Zdrowia w zakresie świadczonych usług, w ramach zawartej umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do podania danych w Systemie Obsługi Potencjału NFZ.
8. Wykonawca musi zobowiązać się do spełnienia innych wymagań NFZ, których konieczność wprowadzenia nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
9. Oferent winien dysponować certyfikatem ISO 9001.
10. Oferent zobowiązuje się do udokumentowania zawarcia przez niego umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, ważnej przez cały okres obowiązywania umowy.

## **III. POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WYMAGAŃ FORMALNO-PRAWNYCH**

Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

1. Formularz ofertowy.
2. Aktualna informacja z Centralnej Informacji Krajowej Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej.
3. Aktualna informacja z Rejestru Podmiotów Leczniczych.
4. Kopię polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie przez oferenta umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń w zakresie przedmiotu postępowania na okres obowiązywania umowy; oferent może złożyć także umowę przedwstępną lub inny dokument, w tym także oświadczenie, stwierdzające, że umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zostanie zawarta na okres obowiązywania umowy.
5. Wykazanie liczby i kwalifikacji zawodowych osób wykonujących badanie.
6. Wykaz wyposażenia w sprzęt i aparaturę spełniającą wymagane przepisami prawa wymogi (związanego z oferowanymi badaniami)
7. Oświadczenia Oferenta - **załącznik nr 2** do oferty konkursowej.
8. Uzyskane certyfikaty jakości i akredytacji.

9. Parafowany wzór umowy który stanowi załącznik nr 3 do formularza oferty.
10. Inne dokumenty lub oświadczenia, jeżeli obowiązek dołączenia ich do oferty został określony w warunkach dotyczących wykonania badań.

#### **IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY**

1. Ofertę należy złożyć na wzorze „FORMULARZ OFERTOWY” lub w oparciu o formularz z zachowaniem wszystkich rubryk i wymogów formularza, w przeciwnym razie oferta zostanie odrzucona.
2. Ofertę należy sporządzić, pod rygorem nieważności, w języku polskim, na maszynie, komputerze lub czytelnym odręcznym pismem.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta. Za podpisanie oferty uważa się własnoręczny podpis z pieczętą.
4. W przypadku, gdy Oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika, należy dołączyć upoważnienie przedstawiciela, firmy do składania oświadczeń w imieniu oferenta.
5. Dla uznania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty. Kserokopie dokumentów muszą być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta.
6. Wszystkie strony oferty oraz miejsca, w których Oferent naniósł poprawki lub zmiany w tekście, muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
7. Brak jakiegokolwiek z wymienionych dokumentów lub złożenie dokumentów w niewłaściwej formie będzie skutkować odrzuceniem oferty.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Oferenta, który w określonym terminie nie złożył wymaganych w SIWK oświadczeń lub dokumentów.
9. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami, czytelnie oznaczonymi, należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzoną nazwą i adresem oferenta z napisem:

**Uniwersyteckie Centrum Zdrowia Kobiety i Noworodka  
Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego Sp. z o.o.  
02-013 Warszawa ul. Lindleya 14a lok. 29 (piętro V)**

**„Konkurs ofert na realizację badań w zakresie - Histopatologia, Cytologia i Badania  
Śródoperacyjne na rzecz pacjentów UCZKIN na lata 2019-2022”  
z dopiskiem „Nie otwierać przed 5 marca 2019 r. do godz. 9.00”.**

10. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy składać **do dnia 05.03.2019r.** do godz. 8:30 pod adresem: **02-013 Warszawa, ul. Lindleya 14a lok 29 (piętro V).**
11. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 05.03.2019r. o godz. 9:00** w miejscu składania ofert: 02-013 Warszawa, ul. Lindleya 14a lok 29 (piętro V).
12. Warunki konkursu, projekt umowy i formularz ofertowy są również dostępne na stronie: [www.uczkin.pl](http://www.uczkin.pl) (zakładka: konkursy na udzielanie świadczeń zdrowotnych).

#### **V. SPOSÓB OCENIANIA OFERT:**

Komisja wybierze najkorzystniejszą ofertę spełniającą warunki SIWK według przyjętego kryterium którym będzie **cena** o wadze **100%**.

*Cena służąca dokonaniu wyboru jest łączną sumą cen za planowane ilości badań i jest jedynie wartością porównawczą służącą wyborowi oferty najkorzystniejszej i nie jest wartością kontraktową przyszłej umowy wiążącej strony.*

#### **VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:**

1. Konkurs ofert będzie uznany za ważny, nawet jeśli wpłynie jedna oferta.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania w części lub całości konkursu bez podania przyczyny.

Załączniki do SIWK:

Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 - Oświadczenie Oferenta

Załącznik nr 3 - Formularz Ofertowy wraz ze szczegółowym formularzem ofertowym

Załącznik nr 4 - Wzór Umowy

Zarząd UCZKiN



**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych, polegać będzie na ciągłym, przez 7 dni w tygodniu, wykonywaniu badań w zakresie cytologii, czyli dostarczenie pakietu, wybarwienia, dokonanie oceny badania przez uprawnionego cytologa. Czas oczekiwania na wynik przez Zamawiającego od momentu przekazania preparatu przez Przyjmującego Zamówienia - zgodnie z załącznikiem „Formularzem ofertowym”,
2. Udzielanie świadczeń zdrowotnych, polegać będzie na ciągłym, przez 7 dni w tygodniu, wykonywaniu badań z zakresu histopatologii. Preparaty histopatologiczne mają być poddane całkowitemu procesowi oceny tj. przygotowanie, wybarwienie preparatu, wybarwienie i w razie potrzeby wykonanie dodatkowych barwień immunohistochemicznych, dokonanie oceny badania przez uprawnionego patologa. Czas oczekiwania na wynik przez Zamawiającego - zgodnie z załącznikiem : „Formularz ofertowy”.
3. Udzielanie świadczeń zdrowotnych, polegać będzie na ciągłym, przez 7 dni w tygodniu, wykonywaniu badań z zakresu histopatologii śródoperacyjnej - INTRA. Preparaty histopatologiczne mają być poddane całkowitemu procesowi oceny tj. przygotowanie, wybarwienie preparatu, dokonanie oceny badania przez uprawnionego patologa. Czas oczekiwania na wynik przez Zamawiającego - zgodnie z załącznikiem : „Formularz ofertowy”. Czas oczekiwania na wynik w badaniu śródoperacyjnym ma wynosić maksymalnie do 60 minut od przekazania materiału do laboratorium Wykonawcy.
4. Udzielający Zamówienia zgłaszać będzie potrzeby wykonywania badań śródoperacyjnych Oferentowi na 24 godziny przed planowanym zabiegiem chirurgicznym.
5. Oferent winien dysponować zastępczym laboratorium do wykonywania badań śródoperacyjnych. Oba laboratoria winny znajdować się w odległości do 7 km od siedziby Udzielającego zamówienie.
6. Oferent winien posiadać pojazd uprzywilejowany do przewozu materiałów do badań lub dysponować takim pojazdem.
7. Udzielający Zamówienie wymaga by badanie śródoperacyjne - INTRA - było wykonywane przez lekarza, który będzie stawiał ostateczne rozpoznanie.
8. Udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu histopatologii oraz cytologii, będzie odbywało się na zasadach podanych poniżej:
  - a) udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu histopatologii, cytologii oraz INTRA obejmuje w szczególności:
    - odebraniu materiału biologicznego z siedziby Udzielającego Zamówienie
    - wykonanie zleconego badania,
    - sporządzenie i przekazaniu wyniku badania w formie on-line i papierowej,
  - b) świadczenia zdrowotne objęte niniejszym Postępowaniem udzielane będą na podstawie zleceń wystawianych przez Zamawiającego, określających rodzaj badania oraz osoby uprawnione w jego imieniu do wystawiania zleceń,
  - c) świadczenia zdrowotne będące przedmiotem niniejszego Postępowania wykonywane będą przy użyciu sprzętu laboratoryjnego dostarczonego przez Wykonawcę zapewniającego wysoką jakość uzyskiwanych wyników oraz posiadającego atesty i certyfikaty dopuszczenia do obrotu i stosowania w placówkach ochrony zdrowia,
  - d) świadczenia zdrowotne będące przedmiotem niniejszego Postępowania wykonywane będą przy użyciu wszelkich potrzebnych materiałów do wykonywania tych świadczeń, które zapewnia na własny koszt Wykonawca, m.in. zamknięty system pobierania oraz podłóży transportowych, igieł, kubków, testów, pojemników służących do pobierania materiałów biologicznych, surowic

kontrolnych i druków skierowań oraz części zużywalnych dopuszczonych do obrotu i spełniających wymagania określone w przepisach szczególnych, przy czym wartość wszystkich potrzebnych materiałów wliczona będzie w cenę badań, Wykonawca, w razie konieczności przeszkoli bezpłatnie pracowników Zamawiającego w zakresie niezbędnym do realizacji usługi,

- e) świadczenia zdrowotne z zakresu histopatologii, cytologii i INTRA objęte niniejszym Postępowaniem wykonywane będą zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i analitycznej, normami umożliwiającymi akredytację i certyfikację, sztuką i etyką zawodu, obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami umowy, przy zachowaniu należytej staranności oraz całodobowej, nieprzerwanej pracy na rzecz Zamawiającego, wykonywania świadczeń zdrowotnych zgodnie z:
- zasadami i warunkami wykonywania czynności diagnostyki laboratoryjnej w medycznym laboratorium diagnostycznym oraz zgodnie z zasadami i warunkami wykonywania zawodu diagnosty laboratoryjnego określonymi w ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. o diagnostyce laboratoryjnej (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 2245),
  - rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2394),
  - rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 3 marca 2004 r. w sprawie wymagań, jakim powinno odpowiadać medyczne laboratorium diagnostyczne (Dz. U. Nr 43, poz. 408, z późn. zm.),
- f) liczba badań jest liczbą szacunkową i nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy o zapłatę należności z tytułu wykonanych świadczeń zdrowotnych:

L.p	Nazwa badania	Metodyka	Material	Czas oczekiwania na wynik	planowana 36 miesięczna ilość badań
1	Cytologia ginekologiczna	mikroskopowa ocena preparatu	Materiał cytologiczny z szyjki macicy	3-5 dni	4500
2	Cytologia nieginekologiczna	mikroskopowa ocena preparatu	Materiał histopatologiczny: płwocina, mocz, płyny z jam ciała	3-5 dni	300
3	Cytologia biopsja aspiracyjna cienkoigłowa	mikroskopowa ocena preparatu	Materiał histopatologiczny z biopsji aspiracyjnej	3-5 dni	30
4	Konsultacja nadesłanych preparatów	mikroskopowa ocena preparatu	Materiał histopatologiczny	3-5 dni	30
5	Drobny materiał tkankowy (pierwsze naczynie)	mikroskopowa ocena preparatu	materiał histopatologiczny: drobne zmiany skórne, materiał z endoskopii, wyskrobiny, wycinki z szyjki itp.	3-5 dni	4500
6	Drobny materiał tkankowy (kolejne naczynie)	mikroskopowa ocena preparatu	materiał histopatologiczny: drobne zmiany skórne, materiał z endoskopii, wyskrobiny, wycinki z szyjki itp.	3-5 dni	3000
7	Materiał uzyskany z biopsji gruboigłowej	mikroskopowa ocena preparatu	Materiał uzyskany z biopsji gruboigłowej z jednej lokalizacji anatomicznej (nie więcej niż 6 biopciatów)	7-10 dni	150

8	Mały materiał pozabiegowy	mikroskopowa ocena preparatu	Materiał histopatologiczny: wyrostek, pęcherzyk, łagodny guzek sutka, większa zmiana skórna, ślinianka, stożek szyjki macicy, wyluszczone mięśniak	7-10 dni	2100
9	Duży materiał pooperacyjny-nieonkologiczny	mikroskopowa ocena preparatu	Materiał histopatologiczny bez nowotworu: macica z przydatkami, popłód, tarczyca, żołądek, jelito itp.	7-10 dni	900
10	Duży materiał pooperacyjny-onkologiczny	mikroskopowa ocena preparatu	Materiał histopatologiczny nowotworowy, macica z przydatkami, sutek, tarczyca, żołądek, jelito itp.	7-10 dni	300
11	Konsultacja nadesłanych preparatów - pojedyncze preparaty (1-2)	mikroskopowa ocena preparatu	Materiał histopatologiczny bez dodatkowych badań immunohistochemicznych	7-10 dni	30
12	Konsultacja nadesłanych preparatów - liczne preparaty	mikroskopowa ocena preparatu	Materiał histopatologiczny bez dodatkowych badań immunohistochemicznych	7-10 dni	30
13	Badanie immunohistochemiczne	barwienie	Wybrany 1 blok tkankowy	3-5 dni	450
14	Badanie śródoperacyjne	mikroskopowa ocena	Materiał histopatologiczny	60 min	150



Warszawa, dnia .....

pieczęć Oferenta

### OŚWIADCZENIE

Dotyczy:

postępowania konkursowego ogłoszonego przez: Uniwersyteckie Centrum Zdrowia Kobiety i Noworodka Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego Sp. z o.o. na realizację świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania badań - Histopatologia, Cytologia i Badania Śródoperacyjne na rzecz pacjentów UCZKiN na lata 2019-2022

Oferent oświadcza, że:

1. Zapoznał się z warunkami konkursu oraz wzorem umowy i w pełni je akceptuje.
2. Zobowiązuje się do wykonania w zakresie określonym w załączniku nr 1 do SIWK świadczeń medycznych zgodnie z zasadami wiedzy medycznej, przy jednoczesnym zachowaniu należytej staranności w tym zakresie oraz poszanowaniu praw pacjentów do zachowania w tajemnicy spraw związanych z udzielanymi im w ramach niniejszej umowy świadczeniami zdrowotnymi.
3. Personel medyczny, który będzie świadczył usługi ma odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania tego rodzaju prac jak również, że udzielanie świadczeń w zakresie zawartej umowy będzie odbywało się bez udziału podwykonawcy.
4. Aparatura i sprzęt medyczny używany podczas udzielania świadczeń zdrowotnych będą posiadały wymagane przepisami prawa atesty i gwarancje
5. Zapewni ciągłość świadczeń niezależnie od urlopów, absencji chorobowej i nieobecności z innych powodów, bez naruszenia warunków zawartej umowy.

(podpis i pieczęć Oferenta)

Warszawa, dnia .....

(pieczęć firmowa)

**FORMULARZ OFERTOWY**

na realizację świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania badań rodzaju: Histopatologia i Cytologia i Badania Śródoperacyjne na rzecz pacjentów UCZKiN w latach 2019 - 2022.

**DANE OFERENTA:**

1. Pełna nazwa Oferenta: .....
  2. Adres .....
  3. Numer telefonu: .....
  4. Numer faxu: .....
  5. Adres e-mail: .....
  6. Numer wpisu do rejestru podmiotów leczniczych prowadzonego przez:  
.....
  7. Zaświadczenie o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) - załącznik do formularza ofertowego - .....
  8. Wpis do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd.....  
....., pod numerem: .....
  9. NIP: .....
  10. Regon: .....
  11. Cena oferty wynikająca z wypełnienia cenami jednostkowymi załącznika szczegółowego do oferty: .....słownie: .....
  12. Osobami reprezentującymi firmę są: .....
  13. Miejsce udzielania świadczeń: .....
  14. Godziny pracy jednostki: .....
  15. Dane kontaktowe do osoby odpowiedzialnej za zapisy na badania (imię, nazwisko, tel. kontaktowy, adres e-mail):  
Zapisy: .....
  - Osoba odpowiedzialna: .....
  - Załącznikami do oferty są:
    - 1) .....
    - 2) .....
    - 3) .....
    - 4) .....
    - 5) .....
    - 6) .....
- Oferta zawiera łącznie: ..... stron.

.....  
(podpis i pieczęć Oferenta)

### Szczegółowy Formularz Oferty

L.p	Nazwa badania	Metodyka	Material	Czas oczekiwania na wynik	planowana 36 miesięczna ilość badań	Cena brutto za 1 badanie	Wartość za planowaną ilość badań
1	Cytologia ginekologiczna	mikroskopowa ocena preparatu	Materiał cytologiczny z szyjki macicy	3-5 dni	4500		
2	Cytologia nieginekologiczna	mikroskopowa ocena preparatu	Materiał histopatologiczny: plwocina, mocz, płyny z jam ciała	3-5 dni	300		
3	Cytologia biopsja aspiracyjna cienkoigłowa	mikroskopowa ocena preparatu	Materiał histopatologiczny z biopsji aspiracyjnej	3-5 dni	30		
4	Konsultacja nadesłanych preparatów	mikroskopowa ocena preparatu	Materiał histopatologiczny	3-5 dni	30		
5	Drobny materiał tkankowy (pierwsze naczynie)	mikroskopowa ocena preparatu	materiał histopatologiczny: drobne zmiany skórne, materiał z endoskopii, wyskrobiny, wycinki z szyjki itp.	3-5 dni	4500		
6	Drobny materiał tkankowy (kolejne naczynie)	mikroskopowa ocena preparatu	materiał histopatologiczny: drobne zmiany skórne, materiał z endoskopii, wyskrobiny, wycinki z szyjki itp.	3-5 dni	3000		
7	Materiał uzyskany z biopsji gruboigłowej	mikroskopowa ocena preparatu	Materiał uzyskany z biopsji gruboigłowej z jednej lokalizacji anatomicznej (nie więcej niż 6 bioptatów)	7-10 dni	150		
8	Mały materiał pozabiegowy	mikroskopowa ocena preparatu	Materiał histopatologiczny: wyrostek, pęcherzyk, łagodny guzek sutka, większa zmiana skórna, ślinianka, stożek szyjki macicy, wyluszczone mięśniak	7-10 dni	2100		
9	Duży materiał pooperacyjno-onkologiczny	mikroskopowa ocena preparatu	Materiał histopatologiczny bez nowotworu: macica z przydatkami, popłód, tarczycza, żołądek, jelito itp.	7-10 dni	900		
10	Duży materiał pooperacyjno-onkologiczny	mikroskopowa ocena preparatu	Materiał histopatologiczny nowotworowy, macica z przydatkami, sutek, tarczycza, żołądek, jelito itp.	7-10 dni	300		

11	Konsultacja nadesłanych preparatów - pojedyncze preparaty (1-2)	mikroskopowa ocena preparatu	Materiał histopatologiczny bez dodatkowych badań immunohistochemicznych	7-10 dni	30		
12	Konsultacja nadesłanych preparatów - liczne preparaty	mikroskopowa ocena preparatu	Materiał histopatologiczny bez dodatkowych badań immunohistochemicznych	7-10 dni	30		
13	Badanie immunohistochemiczne	barwienie	Wybrany 1 blok tkankowy	3-5 dni	450		
14	Badanie śródoperacyjne	mikroskopowa ocena	Materiał histopatologiczny	60 min	150		
						<b>OGÓLEM</b>	

.....  
 (podpis i pieczęć Oferenta)



Podstawą zawarcia Umowy jest wynik konkursu ogłoszonego przez Uniwersyteckie Centrum Zdrowia Kobiety i Noworodka Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego w Warszawie Sp z o.o.  
**„Wykonywanie badań histopatologicznych, cytologicznych i śródoperacyjnych INTRA”**  
 Znak sprawy nadany przez Zamawiającego UCZKIN/01/2019

**UMOWA NR ...../...../2019**

W dniu ..... w Warszawie pomiędzy

**Uniwersyteckim Centrum Zdrowia Kobiety i Noworodka Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Warszawie, ul. Sokratesa Starynkiewicza 1/3; 02-015 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Miasta Stołecznego Warszawy, XII Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS 0000473114, NIP: 701-038-92-79, Regon: 146726100, którą reprezentują:

**Eugeniusz Koncewoj – Członek Zarządu**

**Maciej Olbryś – Członek Zarządu**

zwanym w dalszej treści Umowy "Udzielającym Zamówienie" a

firmą .....

z siedzibą w: .....

działającą na podstawie wpisu do ..... pod numerem .....,

posiadającą NIP..... oraz REGON .....

reprezentowaną przez: zwaną w dalszej treści Umowy "Przyjmujący Zamówienie".

Umowa niniejsza określana jest dalej jako „Umowa”.

§ 1.

1. Udzielający Zamówienie zleca, a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonywania całodobowo i w sposób nieprzerwany na rzecz Udzielającego Zamówienie świadczeń zdrowotnych, zwanych dalej „świadczeniami”, w rodzaju i zakresie określonym w załączniku nr 1 do Umowy (zgodnym z opisem przedmiotu zamówienia określonym w Załączniku nr 1 do SIWK).
2. Oferta Przyjmującego Zamówienie z dnia ..... r. wraz z załącznikami oraz wszystkie załączniki do Umowy stanowią integralną część Umowy.
3. Szczegółowy zakres świadczeń, o których mowa w ust. 1 wraz z ich ceną, terminem wykonania, szacunkową liczbą oraz użytą metodą oraz opisem sposobu organizacji wykonania świadczenia, określa wypełniony załącznik nr 2 - Formularz oferty wraz z załącznikami, złożony przez Przyjmującego Zamówienie w postępowaniu o znaku ..... i stanowiący załącznik nr 2 do Umowy.
4. Ilość faktycznie wykonanych badań zależeć będzie od potrzeb Zlecającego Zamówienie wynikającej z liczby hospitalizowanych pacjentów przez Zlecającego Zamówienie.

§ 2.

1. Podstawę wykonania świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1 i 2, będzie stanowić pisemne zlecenie wystawione przez lekarza udzielającego świadczeń zdrowotnych opatrzone pieczęcią komórki organizacyjnej Przyjmującego Zamówienie, zwanej dalej „Jednostką Zlecającą”.
2. Przyjmujący Zamówienie opracuje wzór zlecenia i po zatwierdzeniu go przez Udzielającego Zamówienie będzie dostarczać nieodpłatnie Udzielającemu Zamówienie odpowiednią ilość gotowych druków, za pisemnym pokwitowaniem odbioru.
3. Przyjmujący Zamówienie, po wprowadzeniu systemu znakowania zleceń i próbek kodami kreskowymi lub innym systemem, będzie dostarczać nieodpłatnie Udzielającemu Zamówienie odpowiednią ilość gotowych zestawów kodów, za pisemnym pokwitowaniem odbioru.
4. Wypełnione zlecenie, dla swej ważności musi zawierać, co najmniej następujące informacje:
  - dane Jednostki Zlecającej (w formie czytelnej pieczęci),

- dane pacjenta (nazwisko, imię, PESEL, adres zamieszkania z kodem),
- rodzaj badań, które należy wykonać,
- dane osoby zlecającej wykonanie badania (pieczęć i podpis lekarza),
- informacje dodatkowe, dotyczące np. warunków pobrania czy stosowanej terapii (w przypadkach, gdy informacje te mogą mieć wpływ na właściwą interpretację wyniku badania).

Po pobraniu materiału, zlecenie należy uzupełnić o informacje:

- dane identyfikujące zlecenie w formie pisemnej lub w postaci kodu kreskowego,
  - datę i godzinę pobrania materiału,
  - dane osoby pobierającej (nazwisko i imię lub nr służbowy).
5. Wypełnione zlecenie będzie traktowane jako dokument ścisłego zachowania, stąd też wszelkie poprawki muszą być naniesione w sposób czytelny oraz parafowane przez osobę zlecającą wykonanie badania.
  6. Przyjmujący Zamówienie ma prawo odmówić wykonania badania w przypadku, gdy zlecenie jest wypełnione nieczytelnie, niezgodnie z podanymi zasadami lub w sposób budzący wątpliwości co do jego autentyczności a także, gdy użyto dokumentu (druku) niezgodnego z obowiązującym wzorem.
  7. W każdym z opisanych powyżej przypadków, przed ostateczną odmową wykonania badania, Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek skontaktować się z osobą zlecającą wykonanie badania lub innym uprawnionym pracownikiem Jednostki Zlecającej, celem wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości.
  8. Materiał do badań jest pobierany przez personel Jednostki Zlecającej, zgodnie z zasadami określonymi przez Przyjmującego Zamówienie w odrębnym regulaminie - regulamin ten stanowi załącznik nr 4 do Umowy.
  9. Przyjmujący Zamówienie dostarcza pojemniki i sprzęt do pobierania, przechowywania i przesyłania materiału, zgodnie z zapotrzebowaniem potwierdzonym przez uprawnionego pracownika Jednostki Zlecającej.
  10. W przypadku zleceń pilnych pracownik Jednostki Zlecającej ma obowiązek potwierdzenia własnoręcznym podpisem daty oraz godziny dostarczenia materiału, przy czym w tym wypadku na zleceniu należy umieścić adnotację „CITO”.
  11. Po wykonaniu badania w trybie „CITO” Wykonawca ma obowiązek poinformować niezwłocznie o tym fakcie Jednostkę Zlecającą.
  12. W przypadku powstania wątpliwości dotyczących wyniku badania, Przyjmujący Zamówienie wykonuje powtórnie badanie. Jeżeli przyczyna wykonania powtórnego badania leżała po stronie Przyjmującego Zamówienie ponosi on koszty jego powtórnego wykonania.
  13. Wyniki badań będą wydawane w formie pisemnej, a także przekazywane do systemu informatycznego Zlecającego Zamówienie drogą elektroniczną. Badanie uważa się za wykonane przez Przyjmującego Zamówienie, o ile wynik badania zostanie wydany Udzielającemu Zamówienie w sposób uzgodniony w Umowie.

### § 3.

1. Przyjmujący Zamówienie w trakcie wykonywania świadczeń będących przedmiotem Umowy jest zobowiązany do udzielania świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 1, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami Umowy, a w szczególności określonymi:
  - 1) ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1510),
  - 2) ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r., poz. 2190) ,
  - 3) ustawą z dnia 27 lipca 2001 r. o diagnostyce laboratoryjnej (Dz. U. z 2016 r., poz. 2245),
  - 4) rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 15 grudnia 2017 roku w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2394),
  - 5) rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 3 marca 2004 r. w sprawie wymagań, jakim powinno odpowiadać medyczne laboratorium diagnostyczne (Dz. U. Nr 43, poz. 408, z późn. zm.);
  - 6) zarządzeniami wydanymi przez oddział NFZ właściwy dla siedziby Zamawiającego lub inną

instytucję finansującą świadczenia z zakresu ochrony zdrowia realizowane (zakontraktowane) przez Zamawiającego,

- 7) przepisami dotyczącymi gospodarki odpadami,
  - 8) przepisami sanitarno-epidemiologicznymi,
  - 9) przepisami BHP i przeciwpożarowymi,
  - 10) przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz zarządzeniami i procedurami obowiązującymi w tym zakresie u Zamawiającego.
2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za zapewnienie udzielania świadczeń objętych umową przez osoby o odpowiednich uprawnieniach i kwalifikacjach zawodowych oraz wymaganiach zdrowotnych określonych w odrębnych przepisach.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do:
- 1) wykonywania świadczeń na poziomie zgodnym z aktualną wiedzą analityczną i techniczną, przy zachowaniu należytej staranności, zasad dobrej praktyki laboratoryjnej oraz zasad etyki obowiązujących przy wykonywaniu czynności diagnostyki laboratoryjnego;
  - 2) realizowania świadczeń określonych w załączniku nr 1 i 2 w pomieszczeniach laboratoryjnych odpowiadających standardom wynikającym z właściwych przepisów;
  - 3) wykonywania świadczeń w systemie całodobowym;
  - 4) spełniania na bieżąco wymagań oddziału wojewódzkiego NFZ właściwego dla siedziby Udzielającego Zamówienie lub innej instytucji finansującej świadczenia z zakresu ochrony zdrowia realizowane (zakontraktowane) przez Udzielającego Zamówienie;
  - 5) ścisłej współpracy z odpowiednimi komórkami organizacyjnymi Udzielającego Zamówienie w zakresie akredytacji i certyfikacji Udzielającego Zamówienie, monitorowania błędów przed laboratoryjnych w mikrobiologii i diagnostyce laboratoryjnej oraz nadzoru nad zakażeniami szpitalnymi;
  - 6) używania aparatury medycznej wykorzystującej nowoczesne, zautomatyzowane techniki analityczne, przystosowanej do znakowania próbek przy użyciu kodów kreskowych, posiadającej świadectwa dopuszczenia do użytkowania na terenie Polski;
  - 7) posiadania dokumentów świadczących o prowadzeniu systematycznych kontroli parametrów pracy użytkowanej aparatury i procedur bieżącej konserwacji;
  - 8) stosowania odczynników i materiałów dopuszczonych do obrotu na terenie Polski, spełniających wymagania określone w przepisach szczegółowych oraz przestrzegania przepisów dotyczących ich obrotu i utylizacji,
  - 9) prowadzenia systematycznej, należyście udokumentowanej wewnętrznej kontroli jakości analitycznej oraz udziału w okresowych kontrolach ogólnokrajowych lub międzynarodowych,
  - 10) opracowania i przekazania Udzielającemu Zamówienie w terminie 14 dni od daty podpisania Umowy:
    - regulaminu pobierania, znakowania, przechowywania i transportu materiału,
    - księgi laboratorium, która zawierać będzie komplet procedur ogólnych oraz szczegółowych zasad dotyczących pobierania materiału do każdego badania;
  - 11) prowadzenia stałej wewnątrzlaboratoryjnej kontroli jakości badań dla poszczególnych parametrów oznaczanych w laboratorium. Kontrola będzie prowadzona wg sporządzonego przez Przyjmującego Zamówienie harmonogramu i zawierać będzie następujące kryteria:
    - rodzaj stosowanych materiałów kontrolnych,
    - wielkość dopuszczalnych błędów pomiarowych,
    - częstotliwość pomiarów kontrolnych (opracowany harmonogram),
    - kryteria akceptacji badań kontrolnych pozwalające ocenić czy metoda jest pod kontrolą,
    - sposób postępowania w przypadku przekroczenia kryteriów akceptacji badań kontrolnych (działania korygujące);
  - 12) prowadzenia rejestru przyjmowanych zleceń i rejestrowania wyników badań wykonywanych na ich podstawie oraz udostępniania danych zawartych w tych rejestrach, na zasadach określonych dla prowadzenia dokumentacji medycznej, na każde żądanie Przyjmującego Zamówienie lub osoby



przez niego upoważnionej;

13) prowadzenia „Rejestru Niezgodności” - dokumentu w formie księgi, w którym odnotowywane będą nieprawidłowości naruszające zasady współpracy zaobserwowane i zgłoszone drugiej stronie przez pracowników Jednostek Zlecających lub pracowników Przyjmującego Zamówienie, w tym szczególnie:

- błędy popełnione przez pracowników Jednostek Zlecających a naruszających regulamin pobierania,
- błędy dotyczące znakowania, przechowywania i transportu materiału,
- reklamacje zgłoszone przez pracowników Przyjmującego Zamówienie dotyczące jakości dostarczonego materiału,
- reklamacje zgłoszone przez pracowników Udzielającego Zamówienie dotyczące jakości wykonywanych świadczeń,
- reklamacje zgłoszone przez Zleceniodawców dotyczące wartości diagnostycznej wydanych wyników;

14) tworzenia, na podstawie danych zawartych w laboratoryjnym systemie informatycznym, zestawień dotyczących przedmiotu Umowy zawierających w szczególności:

- dane pacjenta (imię, nazwisko, PESEL)
- dane osoby zlecającej wykonanie badania (imię nazwisko)
- datę wykonania badania,
- nazwę oddziału zlecającego badanie,
- nazwę badania

a wymaganych przez Udzielającego Zamówienie i przekazywania ich osobie upoważnionej,

15) prowadzenia sprawozdawczości statystycznej według zasad obowiązujących w podmiotach leczniczych.

#### § 4.

1. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do poddania się kontroli ze strony Udzielającego Zamówienie oraz innych uprawnionych osób i organów, w szczególności NFZ, w tym obejmującej swoim zakresem:
  - 1) sposób udzielania świadczeń i ich jakości,
  - 2) prowadzenie wymaganej dokumentacji,
  - 3) przestrzeganie przepisów prawa a także przepisów wewnętrznych Udzielającego Zamówienie dotyczących BHP, ochrony przeciwpożarowej czy też sanitarno-epidemiologicznych.
2. Przyjmujący Zamówienie gwarantuje współpracę z Udzielającym Zamówienie w zakresie nadzoru, poprawy jakości, oceny wiarygodności stosowanych metod i uzyskiwanych wyników, a także wdrażania nowych metod diagnostycznych, logistycznych i informatycznych.
3. Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na poddanie się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1510), w zakresie wymagań co do realizacji przedmiotu Umowy.
4. Przyjmujący Zamówienie zarejestruje się jako podwykonawca w Systemie Zarządzania Obiegiem Informacji NFZ.

#### § 5.

1. Rozliczenia stron za wykonanie świadczeń będących przedmiotem Umowy dokonywane będą miesięcznie na podstawie cen jednostkowych brutto oraz ilości świadczeń określonej w oparciu o rejestr, o którym mowa w § 3. ust. 3 pkt 12 Umowy, na podstawie załączonego wykazu, o którym mowa w ust. 4.
2. Wykaz udzielonych świadczeń zawierać będzie dane Jednostki Zlecającej, dane Zlecającego oraz dane pacjenta (imię i nazwisko, PESEL, adres) rodzaj, liczbę, cenę i łączną wartość świadczeń w podziale na Jednostki Zlecające.
3. Należność za świadczenia regulowana będzie w ciągu 60 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionych faktury VAT oraz wykazu świadczeń wykonanych na rzecz Udzielającego

Zamówienie.

4. Z uwagi na charakter działalności prowadzonej przez Udzielającego Zamówienie, niezapłacenie w terminie przez Udzielającego Zamówienie kwot wynikających z faktur nie uzasadnia i nie może powodować wstrzymywania przez Przyjmującego Zamówienie wykonywania świadczeń na rzecz Udzielającego Zamówienie.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Udzielającego Zamówienie.
6. Ceny jednostkowe świadczeń netto nie mogą ulec podwyższeniu w trakcie trwania Umowy.

§ 6.

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 8 marca 2019 r do dnia 7 marca 2022 r.
2. Strony ustalają, że wykonywanie świadczeń na podstawie Umowy rozpocznie się najpóźniej w dniu 8 marca 2019 r.

§ 7.

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się zapłacić Udzielającemu Zamówienie na jego żądanie kary umowne:
  - 1) w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych) w przypadku każdego istotnego opóźnienia wykonania badania; istotne opóźnienie wykonania badania oznacza przekroczenie o 20% czasu wykonania dla badań określonych w załączniku nr 1a do SIWK (załącznik nr 1 i 2 do Umowy);
  - 2) w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych), w przypadku niepoinformowania Udzielającego Zamówienie w sposób niezwłoczny i skuteczny o niemożności wykonania badania;
  - 3) w wysokości 5.000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) za każdy tydzień opóźnienia we wprowadzeniu wymogów określonych w § 3 ust. 3 pkt 10 Umowy;
  - 4) w wysokości 50.000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Udzielającego Zamówienie lub Przyjmującego Zamówienie z przyczyn, za które odpowiada Przyjmujący Zamówienie lub w przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn, za które odpowiada Przyjmujący Zamówienie, bez względu na to, jakie są to przyczyny.
2. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 1, Udzielający Zamówienie zastrzega sobie prawo żądania od Przyjmującego Zamówienie odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
3. Zapłata kar umownych nie zwalnia Przyjmującego Zamówienie od obowiązku wykonania Umowy.
4. Kary umowę podlegają łączeniu i sumowaniu.
5. Udzielający Zamówienie ma prawo potrącenia kar umownych, o których mowa w ust. 1, z należnego Przyjmującemu Zamówienie wynagrodzenia, na co Przyjmujący Zamówienie wyraża nieodwołalnie zgodę i do czego upoważnia Udzielającego Zamówienie potrzeby uzyskiwania odrębnych potwierdzeń.

§ 8.

1. W przypadku stwierdzenia awarii aparatury medycznej lub wystąpienia innych zdarzeń, w wyniku których powstaną zakłócenia w realizacji Umowy Udzielający Zamówienie odstąpi od naliczenia kary za opóźnienie w wykonywaniu świadczeń będących przedmiotem Umowy, o ile Przyjmujący Zamówienie zabezpieczy własnym staraniem i po kosztach nie wyższych niż obowiązujące w rozliczeniach z Udzielającym Zamówienie realizację tych świadczeń u innego podmiotu, który spełnia wymagania określone w Umowie dla Przyjmującego Zamówienie.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia w formie pisemnej Udzielającego Zamówienie o okolicznościach i przyczynach opóźnień w terminie wykonywania świadczeń objętych Umową.

§ 9.

1. Strony solidarnie ponoszą odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń będących przedmiotem Umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje pełną odpowiedzialność za wykonywanie badań będących przedmiotem Umowy w przypadku powierzenia wykonywania badań podwykonawcy.

§ 10.

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie świadczonych przez siebie usług - świadczeń będących przedmiotem Umowy, do kwoty ..... w odniesieniu do jednego zdarzenia oraz ..... w odniesieniu do wszystkich zdarzeń. Przy podpisaniu Umowy Przyjmujący Zamówienie przedkłada kopię polisy nr ..... z dnia ..... oraz ogólne warunki ubezpieczenia. Polisa stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do kontynuowania ubezpieczenia, o którym mowa w § 10 ust. 1, przez cały okres obowiązywania Umowy oraz do okazywania odnośnej polisy na każde żądanie Udzielającego Zamówienie. Fakt braku kontynuacji ubezpieczenia stanowi podstawę do odstąpienia przez Udzielającego Zamówienie od Umowy z winy Przyjmującego Zamówienie.

§ 11.

1. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do bieżącej aktualizacji i archiwizacji dokumentacji medycznej związanej z realizowanymi świadczeniami zdrowotnymi.
2. Po wygaśnięciu lub wcześniejszym rozwiązaniu Umowy Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do przekazania Udzielającemu Zamówienie dokumentacji pisemnej i elektronicznej powstałej w czasie realizacji Umowy, a dotyczącej:
  - 1) wyników wszystkich badań laboratoryjnych, w tym pacjentów z ich danymi osobowymi za cały okres obowiązywania Umowy,
  - 2) wyników innych badań wykonywanych na rzecz Udzielającego Zamówienie.

§ 12.

1. Na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000) w związku z „Rozporządzeniem o ochronie danych osobowych” – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Strony zawierają umowę ustalającą zasady postępowania z udostępnionymi danymi osobowymi a dotyczących realizacji przedmiotu niniejszej Umowy.
  2. Umowa o której jest mowa w ustępie 1 stanowi załącznik nr 4 do umowy.

§ 13.

1. Umowa ulega rozwiązaniu:
  - 1) z upływem czasu, na który była zawarta;
  - 2) z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych;
  - 3) wskutek wypowiedzenia przez Udzielającego Zamówienie ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku gdy Przyjmujący Zamówienie rażąco narusza istotne postanowienia Umowy, w szczególności:
    - a) w przypadku co najmniej trzykrotnego naliczenia przez Udzielającego Zamówienie kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 1-2, w ciągu kolejnych 12 miesięcy obowiązywania Umowy,
    - b) w przypadku naruszenia przez Przyjmującego Zamówienie § 10 ust. 2 Umowy,
    - c) w przypadku odmowy przez Przyjmującego Zamówienie poddania się kontroli przez NFZ, o której mowa w § 4 ust. 3 Umowy.
2. W związku z wypowiedzeniem umowy przez Udzielającego Zamówienie ze skutkiem natychmiastowym Przyjmującemu Zamówienie nie będą przysługiwały żadne inne roszczenia poza roszczeniem o zapłacenie za wykonana przez Przyjmującego Zamówienie część przedmiotu Umowy.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Udzielający Zamówienie może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Przyjmujący Zamówienie może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu dotychczasowego wykonania części Umowy.

§ 14.

1. Przeniesienie wierzytelności w sposób określony trybem art. 509-518 Kodeksu cywilnego,

a wynikających z Umowy, wymaga zgody Udzielającego Zamówienie wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

2. Bez zgody Udzielającego Zamówienie wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności wierzytelności wynikające z Umowy nie mogą stanowić przedmiotu poręczenia określonego w przepisach art. 876-887 Kodeksu cywilnego, ani jakiegokolwiek innej umowy zmieniającej strony stosunku zobowiązaniowego wynikającego z realizacji Umowy.
3. Strony wspólnie oświadczają, że wyłączają możliwość dokonywania przez podmioty trzecie Umowy Faktoringu, Umowy Gwarancyjnej, Umowy Zarządu Wierzytelnością, Umowy Obsługi Zobowiązań, Umowa Inkasa lub innych umów wywołujących skutki analogiczne jak wskazane wyżej umowy.
4. Strony wspólnie oświadczają, że wyłączają możliwość dokonywania przez podmioty trzecie wszelkich czynności faktycznych lub prawnych związanych z wierzytelnościami Przyjmującego Zamówienie wynikającymi z Umowy bez uprzedniej zgody Udzielającego Zamówienie wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
5. Nieuzyskanie zgody, o której mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu oraz naruszenie zakazu, o którym mowa w ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu, skutkować będzie obowiązkiem zapłaty przez Przyjmującego Zamówienie na rzecz Udzielającego Zamówienie kary umownej w wysokości 10 % wartości brutto Umowy, o której mowa w § 5 ust. 1.

#### § 15.

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Udzielający Zamówienie, przewiduje możliwość zmiany postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Przyjmującego Zamówienie w poniższym zakresie:
  - a) zwiększenia lub zmniejszenia zakresu świadczeń będących przedmiotem Umowy, przy czym łączna wartość przedmiotu Umowy po zmianach nie może przekroczyć kwoty o której mowa w § 5 ust. 1;
  - b) zmiany ceny jednostkowej brutto poszczególnych świadczeń będących przedmiotem Umowy i wyszczególnionych w załączniku nr 2 do Umowy w przypadku zmian w stawkach podatku od towarów i usług (VAT),
  - c) zmiany ceny jednostkowej netto i brutto poszczególnych świadczeń będących przedmiotem Umowy i wyszczególnionych w załączniku nr 2 do Umowy, w przypadku wprowadzenia nowych uregulowań prawa powszechnie obowiązującego, które wymagałyby dokonanie takich zmian;
  - d) zmniejszenia ceny jednostkowej netto i brutto poszczególnych świadczeń będących przedmiotem Umowy i wyszczególnionych w załączniku nr 2 do Umowy;
  - e) możliwości wydłużenia terminu realizacji Umowy z chwilą niewykorzystania przez Zamawiającego wartości Umowy, o której mowa w § 5 ust. 1;
3. Powyższe przypadki możliwości zmian Umowy, z wyjątkiem zmian wynikających ze zmiany prawa powszechnie obowiązującego, nie stanowią zobowiązania Udzielającego Zamówienie do zmiany Umowy.
4. Niedopuszczalne są pod rygorem nieważności zmiany postanowień Umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do Umowy, które nie są wymienione w ust. 2.

#### § 16.

1. Wszelkie spory wynikające z realizacji Umowy lub w związku z nią zachodzące między stronami, których nie da się rozstrzygnąć polubownie będą rozstrzygane przez sąd powszechny miejscowo właściwy według siedziby Udzielającego Zamówienie.
2. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 17.

1. Strony wskazują adresy do doręczeń:
  - a) ze strony Zamawiającego, 02-013 Warszawa, ul. Lindleya 14a m 29 (piętro V), e-mail: rsz@uczkin.pl ,fax: 022 370-27-64
  - b) ze strony Wykonawcy .....

fax: ..... e-mail: .....

2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, ale nie później niż w terminie 7 dni od dnia zaistnienia zmiany, informowania się nawzajem o zmianach adresu do doręczeń, o których mowa powyżej. Nieuczynienie zadość powyższemu obowiązkowi skutkować będzie uznaniem korespondencji wysłanej na zgodny z Umową adres, za skutecznie doręczoną.

§ 18.

W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mają właściwe przepisy prawa polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 618 ze zm.).

§ 19.

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach 2 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Oferta z dnia.....

Załącznik nr 3 – Polisa ubezpieczeniowa z dnia.....r Nr.....

Załącznik nr 4 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

**Udzielający Zamówienie**

**Przyjmujący Zamówienie**

## UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W dniu ..... w Warszawie pomiędzy  
 Uniwersyteckim Centrum Zdrowia Kobiety i Noworodka Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego  
 Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, ul. Sokratesa Starynkiewicza 1/3;  
 02-015 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego  
 przez Sąd Rejonowy dla Miasta Stołecznego Warszawy, XII Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS  
 0000473114, NIP: 701-038-92-79, Regon: 146726100, którą reprezentują

1. Eugeniusz Koncewoj - Członek Zarządu
2. Maciej Olbryś - Członek Zarządu

zwanym w dalszej treści Umowy "Administratorem Danych" a  
 firmą .....

z siedzibą w: .....

działającą na podstawie wpisu do ..... pod numerem .....,

posiadającą NIP..... oraz REGON .....

reprezentowaną przez:

.....  
 .....

zwaną w treści Umowy „Podmiotem przetwarzającym”.

W dalszej części Umowy Administrator i Podmiot przetwarzający są nazywani łącznie „Stronami” lub  
 każde oddzielnie „Stroną”.

### § 1

#### Definicje

Na potrzeby niniejszej umowy Strony przyjmują następujące znaczenie dla poniżej wymienionych  
 sformułowań:

- 1) „Umowa” - niniejsza umowa.
- 2) „Umowa Główna” - odrębna umowa, a mianowicie ....., którą zawarli Podmiot  
 przetwarzający z Administratorem.
- 3) „Ustawa” – ustawa z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz.  
 1000).
- 4) „Rozporządzenie o ochronie danych osobowych” – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady  
 (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z  
 przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia  
 dyrektywy 95/46/WE.
- 5) „Administrator danych” – rozumie się przez to osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę  
 lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania  
 danych osobowych.
- 6) „Dane osobowe” – rozumie się przez to wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do  
 zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”).
- 7) „Zbiór danych” – zbiór danych osobowych przetwarzanych na podstawie Umowy. Przedmiotem  
 powierzenia są dane osobowe przetwarzane w Systemie informatycznym oraz na papierze.
- 8) „Przetwarzanie danych” – rozumie się przez to operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych  
 osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany,  
 taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub  
 modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie,  
 rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie,  
 usuwanie lub niszczenie.
- 9) „Integralność” – cecha przetwarzania danych zapewniająca, że dane osobowe nie zostały zmienione  
 lub zniszczone w sposób nieautoryzowany.

## § 2

### Czas trwania i wypowiedzenie Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres - od dnia zawarcia Umowy do końca czasu obowiązywania Umowy Głównej, bez względu na to, jak będzie przyczyna zakończenia obowiązywania Umowy Głównej.
2. Administrator ma prawo wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku rażącego naruszenia postanowień Umowy, gdy Podmiot przetwarzający:
  - a) wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z Umową, w szczególności przetwarzał je dla własnych celów lub celów innych podmiotów,
  - b) wykonuje Umowę niezgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
  - c) wykonuje instrukcje Administratora niezgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
  - d) nie zaprzestał niewłaściwego przetwarzania danych osobowych mimo uprzedniego wezwania Administratora do usunięcia naruszeń.
3. Zależnie od decyzji Administratora w tym zakresie, w terminie 14 dni roboczych od dnia zakończenia Umowy lub zakończenia przetwarzania danych - w zależności co nastąpiło wcześniej, Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do trwałego usunięcia lub zwrotu wszelkich powierzonych mu danych osobowych oraz usunięcia wszelkich ich istniejących kopii, chyba, że obowiązujące przepisy prawa nakazują przechowywanie tych danych osobowych.
4. Podmiot przetwarzający nie ma prawa do wykorzystania zgromadzonych danych osobowych w jakimkolwiek celu po rozwiązaniu niniejszej Umowy.

## § 3

### Charakter i cel powierzenia

1. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w celu właściwej realizacji przedmiotu Umowy Głównej polegającego na realizacji świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania badań rodzaju: Histopatologia i Cytologia i Badania Śródoperacyjne na rzecz pacjentów UCZKiN w latach 2019 - 2021
2. Zakres powierzonych Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania danych osobowych obejmuje wszelkie niezbędne dane zawarte w drukach, formularzach lub na innych nośnikach, wykorzystywanych w ramach realizacji Umowy Głównej .
3. Podmiot przetwarzający uprawniony jest do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu i na potrzeby realizacji czynności, o których mowa w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy.
4. Administrator zgodnie z przepisami Ustawy i Rozporządzenia o ochronie danych osobowych powierza Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe zatrudnionych przez siebie pracowników i współpracowników, których zostali skierowani do Podmiotu przetwarzającego na podstawie Umowy Głównej.
5. Administrator oświadcza, że jest uprawniony do powierzenia danych osobowych zatrudnionych przez siebie pracowników i współpracowników wymienionych w § 3 ust. 4, których dane powierza i że nie narusza tym przepisów prawa, ani praw osób trzecich.

## § 4

### Rodzaj danych osobowych

1. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie w następującym zakresie danych osobowych zgromadzonych w ramach Zbiorów danych:
  - a) nazwisko i imiona,
  - b) data urodzenia,
  - c) numer PESEL,
  - d) rozpoznanie ICD 10
  - e) imię i nazwisko lekarza oraz nr prawa wykonywania zawodu,
  - f) data i rodzaj wykonywanego badania

## § 5

### Warunki powierzenia danych osobowych do przetwarzania

1. Administrator oświadcza, że jest uprawniony do powierzenia przetwarzania danych osobowych Podmiotowi przetwarzającemu w ramach Umowy i że powierzenie powyższe nie narusza przepisów

prawa ani praw osób trzecich. Administrator i Podmiot przetwarzający zobowiązują się do przestrzegania Umowy, Ustawy i Rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

2. Strony niniejszym uzgadniają, że dane osobowe ze Zbiorów danych, zostaną przekazane Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania na zasadach uzgodnionych między Stronami z uwzględnieniem adekwatnego poziomu bezpieczeństwa.

## § 6

### Prawa i obowiązki Administratora danych

1. Administrator oświadcza, że jest Administratorem danych osobowych objętych Umową oraz, że zebrał te dane osobowe w związku z realizacją określonych prawem, powierzonych mu, zadań i obowiązków oraz zawartych umów.
2. Administrator lub uprawniony przez niego podmiot ma prawo przez cały okres obowiązywania Umowy kontrolować poprawność zabezpieczenia i przetwarzania danych powierzonych Podmiotowi przetwarzającemu. Kontrola może zostać przeprowadzona m.in. w formie bezpośredniej inspekcji polegającej na dopuszczeniu przedstawicieli Administratora do wszystkich obszarów przetwarzania danych osobowych objętych niniejszą Umową we wszystkich lokalizacjach Podmiotu przetwarzającego, w sposób nie utrudniający jego bieżącej działalności. Na pisemne wezwanie Administratora, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do przedstawienia odpowiednich informacji i dokumentów do kontroli.
3. W przypadku, gdy kontrola wykaże niezgodności Administrator ma prawo żądać od Podmiotu przetwarzającego niezwłocznego wdrożenia zaleceń Administratora wynikających z ustaleń pokontrolnych.

## § 7

### Prawa i obowiązki Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych zobowiązuje się spełnić wszystkie wymogi zabezpieczania danych osobowych, o których mowa w Rozporządzeniu o ochronie danych osobowych, Ustawie i w przepisach wykonawczych.
2. Jeżeli powierzone dane osobowe są przetwarzane w formie elektronicznej na serwerach i nośnikach danych Podmiotu przetwarzającego, serwery i nośniki te nie mogą znajdować się poza obszarem Unii Europejskiej i Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych bez naruszenia ich Integralności.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do każdorazowego, niezwłocznego informowania Administratora o przypadkach naruszenia przepisów prawa dotyczących ochrony powierzonych danych osobowych zaistniałych w okresie obowiązywania Umowy.
5. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany powiadomić Administratora o każdej kontroli organu nadzorczego, jeżeli ma ona związek z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych oraz o każdym piśmie organu nadzorczego dotyczącym składania wyjaśnień w zakresie powierzonych danych osobowych objętych Umową.
6. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w przypadku kontroli organu nadzorczego prowadzonej u Podmiotu przetwarzającego, dotyczącej przetwarzania powierzonych danych osobowych, będzie przekazywał Administratorowi wszelkie informacje i wyjaśnienia.
7. Jeżeli w wyniku zawinionego niewłaściwego przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający, Administrator danych zostanie prawomocnym orzeczeniem zobowiązany do wypłaty odszkodowania, zadośćuczynienia lub zostanie ukarany grzywną, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zrekompensować Administratorowi udokumentowane straty z tego tytułu do wysokości poniesionego prawomocnie zasądanego odszkodowania, zadośćuczynienia lub grzywny. Zobowiązanie Podmiotu przetwarzającego, o którym mowa powyżej, powstanie pod warunkiem pisemnego powiadomienia go o każdym przypadku wystąpienia z roszczeniem wobec Administratora i jego podstawach prawnych i faktycznych, w terminie nie później niż 3 dni od dnia otrzymania takiego roszczenia, w celu umożliwienia Podmiotowi przetwarzającemu zajęcia stanowiska, odniesienia się do podstaw takiej odpowiedzialności i ewentualnego wstąpienia do sprawy na etapie sądowym.
8. Podmiot przetwarzający jest zwolniony z odpowiedzialności za szkody spowodowane przetwarzaniem naruszającym przepisy prawa, jeżeli nie ponosi winy za zdarzenie, które doprowadziło do powstania szkody.



9. Podmiot przetwarzający zapewnia, że dane osobowe nie będą udostępniane jego pracownikom przed podpisaniem przez nich oświadczeń lub umów o zachowaniu poufności. Zachowanie poufności nie ustaje po zakończeniu stosunku pracy.
10. Administrator upoważnia Podmiot przetwarzający do wydawania pracownikom Podmiotu przetwarzającego imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych w przypadkach konieczności powierzenia danych osobowych do przetwarzania w ramach niniejszej Umowy. Kopie oświadczeń o których mowa w punkcie powyżej oraz upoważnień do przetwarzania danych osobowych będą przekazywane Administratorowi na jego wezwanie.
11. Strony będą aktywnie współpracować przez cały okres realizacji Umowy, która to współpraca w szczególności polegać będzie na tym, iż Podmiot przetwarzający biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w miarę możliwości będzie pomagał Administratorowi wywiązywać się z obowiązków względem osób, których dane dotyczą oraz, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, będzie pomagał Administratorowi wywiązywać się z obowiązków w zakresie zagwarantowania bezpieczeństwa danych osobowych.
12. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do monitorowania i stosowania przepisów prawa oraz powszechnie dostępnych wskazówek i zaleceń organu nadzorczego oraz unijnych organów doradczych zajmujących się ochroną danych osobowych w zakresie przetwarzania powierzonych danych, po uprzednim uzgodnieniu ich wpływu na przetwarzanie z Administratorem.

## § 8

### Dalsze powierzenie danych

1. Podmiot przetwarzający może dalej powierzać przetwarzanie powierzonych mu danych osobowych objętych Umową innym podmiotom na stałe współpracującym z Podmiotem przetwarzającym jedynie w celu wykonania Umowy, po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Powierając przetwarzanie danych osobowych innym podmiotom, Podmiot przetwarzający jest obowiązany zapewnić w dalszej umowie powierzenia spełnianie przez inny podmiot wymogów w zakresie ochrony danych osobowych na poziomie, co najmniej takim samym, jak przewidziany w Umowie.

## § 9

### Rozporządzenie o ochronie danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający oświadcza, że przetwarzanie powierzonych mu danych osobowych będzie odbywało się z poszanowaniem przepisów Rozporządzenia o ochronie danych osobowych oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Strony postanawiają, że zawarcie niniejszej Umowy stanowi udokumentowane polecenie Administratora, o którym mowa w art. 28 ust. 3 lit a) Rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
3. Począwszy od dnia rozpoczęcia stosowania Rozporządzenia o ochronie danych osobowych, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest:
  - a) wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, by przetwarzanie przez niego powierzonych mu danych osobowych spełniało wymogi Rozporządzenia o ochronie danych osobowych i chroniło prawa osób, których dane dotyczą, w tym środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo przetwarzania, o którym mowa w art. 32 Rozporządzenia o ochronie danych osobowych,
  - b) umożliwiać Administratorowi, dokonania przeglądu stosowanych przez Podmiot przetwarzający środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie toczyło się zgodnie z prawem, a także uaktualniać te środki, aby zapewnić zgodne z prawem przetwarzanie powierzonych danych zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszej Umowie,
  - c) współpracować i wspierać Administratora w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia o ochronie danych osobowych,
  - d) w miarę możliwości pomagać administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w art. 15-22 Rozporządzenia o ochronie danych osobowych. W przypadku, w którym podmiot danych osobowych zwróci się bezpośrednio do Podmiotu przetwarzającego, Podmiot przetwarzający przekaże niezwłocznie taki wniosek Administratorowi, wraz z żądanymi we wniosku informacjami, jeżeli są one w posiadaniu Podmiotu

przetwarzającego. W celu uniknięcia wątpliwości Strony przyjmują, że informacji, o które zwracają się podmioty danych osobowych, nie przekazuje tym podmiotom Podmiot przetwarzający.

4. Podmiot przetwarzający w ramach posiadanych możliwości i technicznych umiejętności wspiera Administratora, na jego życzenie, w pracach związanych z przygotowaniem oceny skutków dla ochrony danych osobowych.

## § 10

### Poufność

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych, informacji i materiałów przekazanych lub udostępnionych mu, lub o których wiedzę pozyskał w związku z realizacją Umowy, a także powstałych w wyniku jej wykonania informacji i materiałów w formie pisemnej, graficznej lub jakiegokolwiek innej formie. Informacje i materiały są objęte tajemnicą nie mogą być bez uprzedniej zgody Administratora udostępniane jakiegokolwiek osobie trzeciej, ani też ujawnione w inny sposób, chyba że w dniu ich ujawnienia były powszechnie znane albo muszą być ujawnione zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, orzeczeniem sądów lub upoważnionych organów państwowych.
2. Podmiot przetwarzający zapewnia, że osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych będą obowiązane zachować w tajemnicy te dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia. Obowiązek zachowania tajemnicy nie ustaje po zaprzestaniu przetwarzania danych.
3. Podmiot przetwarzający informuje, że osoby wskazane w treści Umowy Głównej lub niniejszej Umowy, jako personel Podmiotu przetwarzającego (bez względu na formę zatrudnienia tych osób) nie wyraziły zgody na ujawnianie ich danych osobowych zawartych w Umowie Głównej. W związku z tym w przypadku żądania ujawnienia treści Umowy Głównej lub niniejszej Umowy w jakimkolwiek trybie, w tym w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2016, poz. 1764), dane osobowe tych osób nie mogą być ujawniane.

## § 11

### Współpraca Stron

1. Strony są zobowiązane do współpracy w zakresie nadzoru nad wykonaniem Umowy.
2. Strony ustalają, że podczas realizacji Umowy powierzenia będą ze sobą ściśle współpracować, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie powierzenia danych osobowych.
3. Strony ustalają, że Administrator poinformuje Podmiot przetwarzający niezwłocznie lub maksymalnie w terminie do 3 dni o zidentyfikowanym lub zgłoszonym mu naruszeniu bezpieczeństwa przetwarzanych danych osobowych objętych niniejszą Umową powierzenia, niezależnie od rodzaju i charakteru naruszenia, w celu weryfikacji poprawności zastosowanych zabezpieczeń po stronie Podmiotu przetwarzającego.
4. Strony w formie pisemnej bądź w formie ustnej, bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej, będą dokonywały uzgodnień i podejmowały decyzje operacyjne poprzez swoich przedstawicieli odpowiedzialnych za realizację Umowy.
5. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych po stronie Administratora danych jest: Gabriela Kaczmarek, mail: [iod@uczkin.pl](mailto:iod@uczkin.pl)
6. Strony zobowiązują się, że wszelkie decyzje dotyczące polubownego zakończenia sporu z osobą fizyczną, w szczególności fakt i wysokość wypłaty ewentualnego odszkodowania, podejmą wspólnie.

## § 12

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany dotyczące niniejszej Umowy powinny być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie będą miały przepisy Ustawy, przepisy wykonawcze do Ustawy, przepisy Rozporządzenia o ochronie danych osobowych oraz Kodeks cywilny.
3. Z tytułu wykonywania niniejszej Umowy Podmiotowi przetwarzającemu nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach 2 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

ADMINISTRATOR DANYCH

PODMIOT PRZETWARZAJĄCY